

## Competente medewerkers

Competenties bestaan uit kennis, vaardigheden, ervaring, houding en eigenschappen. Iemand die competent is, toont gedrag dat leidt tot succesvol resultaat.

Competent gedrag zegt iets over iemands ambities, persoonlijkheid, deskundigheid en ontwikkeling op een bepaald vlak. Je bent bijvoorbeeld competent in samenwerken als je niet alleen *weet wat* er van je gevraagd wordt in een organisatie, maar ook *in staat bent* om 'samenwerken' te vertalen naar eigen gedrag en *écht zin hebt* om die samenwerking aan te gaan.

## Coachen op competenties

Competenties zijn te herkennen aan de persoon, niet aan de taak of functie. Ze komen tot uiting in je aanpak, motivatie, gedrag en prestaties en ze worden beïnvloed door interne en externe factoren in je omgeving.

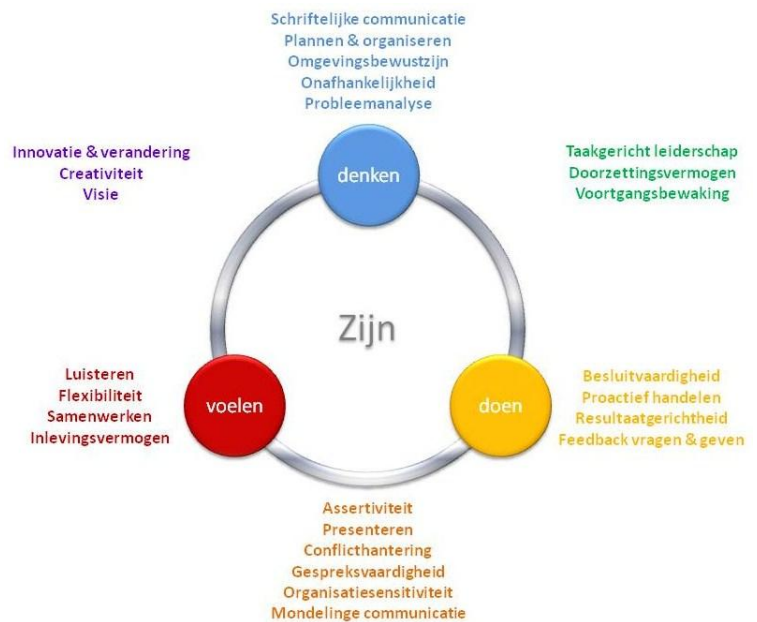
In de meeste profiel- en functiebeschrijvingen staan wel een paar vereiste competenties, die horen bij een betreffende functie. De vraag is hoe jij deze kan en wilt doorvertalen naar je eigen gedrag en of dat succesvol is. Om daar zicht op te krijgen, is coachen op competenties een waardevolle methode voor zelfreflectie en zelfregie van professionele medewerkers. Coachen kan zowel op individueel niveau als in teamverband.

Bij coachen op competenties gaat het in de kern om de volgende vragen:

- Wie ben ik?
- Wat kan ik?
- Wat wil ik?
- Wat doe ik?

## Competenties voor communicatie

Keizer & Co richt zich met name op het coachen op competenties die te maken hebben met het communicatief vermogen van mensen, zoals bijvoorbeeld luisteren, feedback vragen en geven, samenwerken, presenteren, gespreksvaardigheid.



## Stappenplan

Een traject voor coachen op competenties bestaat uit de volgende stappen:

1. Intake: uitdiepen van de betekenis die jouw organisatie geeft aan betreffende competenties.
2. 0-meting: score van de competentie(s) door jezelf en/of je collega's.
3. Circa vijf coachgesprekken aan de hand van de STARR-methode (*Situatie, Taak, Actie, Resultaat, Reflectie*).
4. Tussentijdse huiswerkopdrachten om gedrag in de eigen praktijk te toetsen.
5. Maken van een eigen reflectieverslag.
6. Eindgesprek en evaluatie.

## Aanpak

Voor coachingstrajecten houden we ons aan de Ethische Gedragscodes voor beroepscoaches van zowel NOBCO als ST!R. Annett Keizer staat op persoonlijke titel bij beide beroepsorganisaties geregistreerd.

## Meer informatie?

Kijk voor meer informatie op [www.keizerco.nl](http://www.keizerco.nl)  
Voor specifieke vragen of een vrijblijvend kennismakingsgesprek kun je bellen of mailen met Annett Keizer: telefoon **06 1884 00 10**, e-mail [info@keizerco.nl](mailto:info@keizerco.nl)

